СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Собранием трудового коллектива	Заведующий МБДОУ детский сад
МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	«Белый медвежонок»
Председатель_____ В.В. Шиль	_____ Е.Ф. Зимина
	Приказ № 62 от 11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белый медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белый медвежонок» (далее по тексту – образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерации закона от29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Полномочия и организация Управляющего совета определяются Уставом образовательного учреждения. И настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Принимает Положения образовательного учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

2.2. Согласует программы (перспективные платы) развития образовательного учреждения.

2.3. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения.

2.5. При наличии оснований, ходатайствует перед заведующим образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения.

2.6. Регулярно информирует работников образовательного учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 3 года в количестве 7 членов Управляющего Совета, председателя, заместителя и секретаря Управляющего Совета.

3.2. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего образовательным учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей воспитанников избираются на Общем родительском собрании образовательного учреждения.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании образовательного учреждения принимаются следующие правила:

3.4.1. Общее родительское собрание образовательного учреждения признаётся правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

3.4.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании образовательного учреждения. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), образовательного учреждения, заведующим, представителем Учредителя образовательного учреждения в составе Управляющего совета.

3.4.3. Решение Общего родительского собрания образовательного учреждения принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.6. Работники образовательного учреждения, дети которых посещают образовательное учреждение не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данными образовательного учреждения или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций,

организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательного учреждения.

3.8. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяются Управляющим советом самостоятельно.

3.9. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего состава числа постоянно на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.11. Председатель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.12. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённом настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечению срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением, в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.13. Заведующий образовательного учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём извещает Учредителя.

3.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.15. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет заместитель.

3.16. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации и подготовку заседаний Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из

заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- иные процедурные вопросы.

4.3. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.5. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию заведующего образовательным учреждением; по требованию председателя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.6. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий образовательного учреждения или председатель Учредителя в составе Управляющего совета. Первое заседание Управляющего совета созывает заведующий образовательным учреждением.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выборки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседания Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определённого данным Положением, Уставом Образовательного учреждения. Заседание Управляющего совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решения по пунктам 2.2. и 2.5. настоящего Положения принимаются председателями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

4.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицом предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящих в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у заведующего образовательным учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Член Управляющего совета вправе:

- посещать образовательное учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем образовательного учреждения;

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

- член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления необходимой для участия в работе Управляющего совета, информации по вопросам, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами образовательного учреждения.

5.2. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном образовательном учреждении Управляющего совета на определённый срок.

5.4. Решения Управляющего совета, противодействующие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.5. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внесение через своего председателя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательного учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и (или) несогласия Управляющего совета (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

5.8. Если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.9. Член Управляющего совета выводится из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего или работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преследования.

5.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и иными коллегиальными органами управления образовательным учреждением:

- через участие представителей Управляющего совета образовательного учреждения на заседаниях других органов управления образовательного учреждения;

- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета образовательного учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию, учёт и хранение документов Управляющий совет несёт секретарь Управляющего совета.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года года.

7.4. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся с образовательном учреждении согласно указанного там срока.