

Согласовано
Утверждаю
Председатель ППО


Цыганкова Ж.Н.
« 21 » 01 2022г. Приказ № 45

Заведующий
МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»


Зиминая Е.О.
« 21 » 01 2022г. Приказ №

ИНСТРУКЦИЯ

по антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белый медвежонок» (далее – ДОУ).
- 1.2. Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.
- 1.3. Инструкция предназначена для использования заведующей и всеми работниками ДОУ под роспись.
- 1.4. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ДОУ, порядка организации охраны, и ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ДОУ

- 2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ДОУ несет заместитель заведующей по безопасности Кривоногова А.А. и руководитель учреждения или лицо его заменяющее Имашева А.А.
- 2.2. Охрана здания и прилегающей территории осуществляется в дневное время сотрудниками ДОУ, в ночное сторожами.
- 2.3. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Обязанности лиц ответственных за антитеррористическую безопасность:

- организовать охрану ДОУ и проводить регулярные инструктажи по обеспечению безопасности в ДОУ
- организовать разработку планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий, перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этих требования;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций,
- организовать обучение персонала ДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить тренировки с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.5. Обязанности охранника(сторожа) определяются должностной инструкцией, распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией ДОУ.

Охранник(сторож) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и соответствующей документации. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции, производить систематический, постоянный обход территории ДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов или других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.6. Охранник (сторож) в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализации и средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства (в ночное время):

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству ДОУ;
- осуществлять в ночное время обход и осмотр территории ДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ДОУ или ответственного должностного лица;

2.7. Охранник (сторож) должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны в ДОУ, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.8. Охранник (сторож) имеет право:

