СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом МБДОУ
детский сад «Белый медвежонок»
протокол № 2
«18» октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МБДОУ
Зимина Е.Ф. Зимина
«18» октября 2018г.

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детский сад «Белый медвежонок»
И.С. Ковко
«18» октября 2018г.

Положение о комиссии по приемке и проверке качества пищевых продуктов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белый медвежонок»

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля над порядком приемки и проверки качества пищевых продуктов, на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013г №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поставляемых для нужд МБДОУ.

1.2. При осуществлении приемки поставляемых товаров, проверяется их наименование, количество, комплектность, ассортимент, цена единицы, качество, безопасность на соответствие требованиям, установленными государственным контрактом.

1.3 Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров определяются контрактом и другими документами, предусмотренными контрактом.

1.4. Участниками приемки товаров могут быть:

а) заказчик, являющийся получателем товаров;

б) поставщик товаров;

в) эксперт (экспертная организация);

г) представитель общественной организации в установленной сфере;

д) сотрудники органов исполнительной власти, в чьем ведомственном подчинении находится заказчик (по согласованию);

е) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

ж) медицинский работник данной организации.

1.5. Порядок взаимодействия участников приемки товаров может быть определен их совместными письменными решениями с учетом предусмотренного контрактом порядка приемки товаров..

1.6. Контрактом может быть предусмотрено, что в случае необходимости, если при проведении или после приемки товаров, в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), наличии обоснованных претензий одного из участников приемки, обусловленных его несогласием с результатами приемки, то по заявлению заказчика, несогласного участника приемки, может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров.

3.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения Пункта 3.6 настоящих Методических рекомендаций, Заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. При установлении факта нарушения, принять соответствующие меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если при приемке поставленного товара либо результатов отдельного этапа исполнения контракта на поставку товара, присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.9. Председатель приемочной комиссии:

3.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацией ее деятельности.

3.9.2. Контролирует выполнение решений приемочной комиссии.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

3.10.1. Требовать от поставщика (в установленных действующим законодательством случаях – перевозчика товара) предоставления информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению Заказчику (сертификат соответствия обязательной сертификации, если продукция подлежит обязательной сертификации или декларация о соответствии, если продукция подлежит обязательному декларированию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов; товарно-транспортные накладные на отпуск пищевых продуктов; счета; счета-фактуры; ветеринарные сопроводительные документы, установленные правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 №422.).

3.10.2. Вызывать представителей поставщика для решения вопросов, касающихся приемки поставленных товаров.

3.10.3. Удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

3.10.4. Предъявлять требования поставщику, связанные с недостатками поставленных товаров.

3.10.5. В случае если экспертиза проводится без привлечения независимых экспертов (экспертных организаций) - собственными силами заказчика, решением руководителя заказчика проведение экспертизы качества результата исполнения контракта (отдельного этапа контракта на поставку товара) поставленного товара на предмет их соответствия условиям контракта и другой предусмотренной контрактом документации может быть возложено на членов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обязаны:

3.11.1. Обеспечить приемку товаров по количеству и объему в точном соответствии с условиями контракта.

3.11.2. Принять к рассмотрению отчетную документацию поставщика.

3.11.3. Оформить документы о приемке, которые подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются руководителем Заказчика, либо направить в письменной форме в те же сроки мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику.

3.11.4. В случаях, установленных законом, а также по мере необходимости, привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44- ФЗ.

3.11.5. В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта на поставку товара либо части поставленного товара учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.11.6. Осуществлять свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.11.7. Осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ:

4.1. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком своевременно, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала приемки товара.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключаемых государственных контрактов.

4.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта на поставку товара, либо поставленного товара.

4.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактной службой (контрактным управляющим), иными структурными подразделениями, поставщиком, перевозчиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

4.5. Комиссия организует приемку товаров при наличии полного комплекта отчетной документации (сертификата соответствия обязательной сертификации, если продукция подлежит обязательной сертификации или декларации о соответствии, если продукция подлежит обязательному декларированию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов; товарно-транспортной накладной на отпуск пищевых продуктов; счетов; счетов-фактур; ветеринарных сопроводительных документов, установленных правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 №422

4.6. Комиссия изучает представленные документы, оценивает их надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие поставляемых товаров условиям контракта и соответствующих нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

4.7. В случае если отчетная документация, указанная в пункте 4.5. настоящего Порядка, представлена не в полном объеме, Комиссия возвращает ее в течение четырех дней (рабочих дней) со дня предоставления Заказчику с обоснованием причин возврата.

4.8. Комиссия осуществляет приемку только при наличии положительного заключения экспертизы поставленных товаров. Члены Комиссии, осуществляющие приемку товаров вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно членами Комиссии - запрещается.

4.9. По итогам проведения приемки товаров приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены полностью в соответствии с условиями контракта - подлежат приемке;
- выявлены недостатки поставленных товаров по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом, которые поставщику следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;
- товары не поставлены либо товары поставлены с существенными нарушениями условий контракта - не подлежат приемке.

4.10. Решения приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.11. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.12. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Акт приемки товаров должен быть подписан всеми членами Комиссии и председателем. Члены Комиссии, имеющие обоснованные возражения, акт не подписывают и представляют свои возражения в письменном виде председателю комиссии. Возражения должны быть рассмотрены в срок не позднее следующего дня с даты их представления председателю Комиссии.

4.16. Если по итогам приемки товаров будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, то документ по проведению приемки товаров составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику.

4.17. По результатам приемки товаров, проведенной с привлечением эксперта (экспертной организации), документ о приемке составляется с учетом выводов и приложением экспертного заключения.

4.18. Документ о приемке подлежит утверждению руководителями заказчика. Подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный руководителями заказчика документ о приемке наряду, с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯПРИЕМКИ:

5.1. Приемка товаров:

5.1.1. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в контракте срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям контракта и совершить все необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

5.1.2. В целях сохранности поставляемых товаров и создания условий для своевременной и правильной их приемки поставщику следует обеспечить:

а) поставку партии товаров в ненарушенной транспортной таре и (или)
ненарушенной индивидуальной (потребительской) упаковке;

б) соблюдение соответствия:

- транспортной тары, индивидуальной (потребительской) упаковки и их маркировки положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;

- качества товаров требованиям контракта;

- безопасности товаров требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им технической документации о критериях состояния и показателей товаров, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды;

- фактического количества (в соответствующих единицах измерения), ассортимента (в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам или иным признакам) и фактической комплектности товаров положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;

в) соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных контрактом;

г) четкое и правильное оформление сопроводительной документации на партию товаров;

д) соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления, а также специальных правил погрузки, предусмотренных контрактом;

е) своевременную отсылку заказчику сопроводительных документов, удостоверяющих количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, которые высылаются вместе с отгружаемой партией товаров, если иное не предусмотрено условиями контракта;

ж) своевременное сообщение заказчику других предусмотренных контрактом сведений и информации по поставляемым товарам.

5.1.3. Приемка товаров может быть проведена на складе заказчика.

5.1.4. Приемку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

5.1.5. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

5.1.6. При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта сдачи-приемки товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен контрактом. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением независимого эксперта (независимой экспертной организации), если возможность привлечения независимого эксперта (независимой экспертной организации) предусмотрена контрактом.

5.1.9. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренными им нормативной и технической документации и образцу-эталону партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приемочные документы, определенные контрактом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРИЕМКИ:

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение правил приемки товаров и соответствие поставленных товаров требованиям нормативных документов и условиям контракта, в соответствии с действующим законодательством, в том числе за подписание акта о приемке продукции, содержащего не соответствующие действительности данные.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством.

6.3. При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;

- при не выборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в контракте, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения контракта либо потребовать от заказчика оплаты товаров;

- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского

кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов приемочной комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель заказчика

_____(Ф.И.О)
«__» _____ ____ г.

Акт приемки-передачи товаров
по контракту от _____ № _____

_____ «____» _____ 20__ г.

Наименование товара:_____

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, с учётом заключения эксперта (экспертной организации) от _____ 201_ г. №___, составили настоящий акт о том, что товары поставлены в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям контракта и подлежат приёмке.

Цена товара в соответствии с контрактом составляет:

_____
(цифрами и прописью)

_____

Приложения к акту:
Заключение экспертизы от «___»_____ 20___г.

_____
(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии:
_____

Подписи членов комиссии:
_____
_____