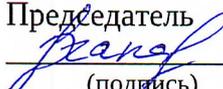


**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»  
Протокол № 2 от 25 октября 2023 года

Председатель  
 / А.А. Вагапова  
(подпись) Ф.И.О.



приказом МБДОУ детский сад «Белый  
медвежонок»  
от 26 октября 2023 года № 295

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белый медвежонок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ детский сад «Белый медвежонок», Порядком взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 октября 2022 года № 982 с изменениями от 23 октября 2023 года, распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей» с изменениями от 15 ноября 2022 года.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг в сфере дошкольного образования, порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, порядок формирования цен (тарифов).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора (родитель, законный представитель);

"Исполнитель" – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее дополнительные платные образовательные и иные услуги воспитаннику (МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг. (далее - договор)

«Платные услуги» - осуществление иных услуг, не относящимся к образовательной деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг. (далее - договор)

«Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.4. Исполнитель предоставляет дополнительные платные образовательные и иные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Заказчиков;
- улучшения качества образовательного процесса в ДООУ;
- привлечение в бюджет учреждения дополнительных внебюджетных средств.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок»:

- воспитанникам ДООУ детский сад «Белый медвежонок»;
- воспитанникам других дошкольных образовательных учреждений;
- детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- и их родителям (законным представителям) (далее – Заказчикам).

1.6. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные и иные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.7. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.8. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

2.1. Исполнитель оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Кружок «Подготовка к школе»; 6-7 лет, дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к школе»;
- Кружок «Подготовка к школе»; 5-6 лет, дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к школе»;
- Кружок «Болтунишка», 3-4 года, дополнительная общеразвивающая программа «Болтунишка»;
- Кружок «Болтунишка», 4-5 года, дополнительная общеразвивающая

программа «Болтунишка»;

- Кружок «Cheer Dance», 4-5 лет, дополнительная общеразвивающая программа «Cheer Dance»;

- Кружок «Cheer Dance», 5-6 лет, дополнительная общеразвивающая программа «Cheer Dance»;

- Кружок «Cheer Dance, 6-7 лет, дополнительная общеразвивающая программа «Cheer Dance».

Исполнитель оказывает на договорной основе следующие дополнительные платные услуги:

- Кружок «Мой любимый день рождения», дополнительная общеразвивающая программа «Мой любимый день рождения»;

- Кружок «ДЭНАС-терапия», дополнительная общеразвивающая программа «ДЭНАС-терапия».

2.2. Дополнительные платные образовательные и иные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время.

2.3. Место оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.4. Наполняемость групп для занятий определяется исходя из условий целесообразности, эффективности и приспособленности помещений.

2.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 40 минут (с перерывом для отдыха) в зависимости от возраста в соответствии с санитарными нормами.

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику право бесплатного посещения дополнительных образовательных услуг, а также освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми военнослужащих, относящимся к категориям:

2.6.1. детям гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

2.6.2. детям гражданам, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

2.6.3. детям военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

2.6.4. детям гражданам, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

При совместном упоминании, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего пункта, именуются детьми военнослужащих.

Предоставление льгот действует с момента предоставления подтверждающих документов о прохождении военной службы и до окончания срока военной службы, либо до полного исполнения обязательств.

Право предоставление льгот сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции.

2.7. Исполнитель предоставляет Заказчику право оплаты 50 % от суммы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми, относящимся к категории малоимущих семей, после предоставления родителями (законными представителями) подтверждающей справки из департамента социального развития Администрации Тазовского района.

2.8. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставление услуг,
- составление предварительной сметы доходов и расходов,
- разработку программы (плана) предоставления конкретной платной образовательной услуги и другие необходимые мероприятия.

### **3. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг**

3.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей дошкольного возраста села Газ- Сале и основного контингента ДОО за рамками государственных образовательных стандартов.

3.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей детей.

3.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

### **4. Организация работы по предоставлению платных образовательных и иных услуг**

4.1. Компетенция образовательного учреждения.

4.1.1. Оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объектов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.1.2. Определяет договором, дополнительным соглашением условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.1.3. Реализует платные дополнительные образовательные и иные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.1.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.1.5. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных и иных услугах.

4.1.6. Предоставляет потребителям перечень планируемых дополнительных платных образовательных и иных услуг.

4.1.7. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

4.1.8. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.1.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров, дополнительных соглашений с юридическими и физическими лицами.

4.1.10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.1.11. Издаёт приказ об организации конкретных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав воспитанников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).

## **5. Информация о платных дополнительных образовательных и иных услугах и порядок их предоставления**

5.1. ДОУ предоставляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных и иных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора, дополнительного соглашения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- режим занятий.
- информация о размещении в общедоступном для заказчика услуг месте.

5.2. Предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг содержится в Уставе МБДОУ. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения. Перечень дополнительных образовательных программ (предоставляемых как на платной, так и на бесплатной основе) зафиксирован в приложении к лицензии.

5.3. Предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утвержденными графиками оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг с указанием наименований педагогических работников, их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;

- трудовыми договорами, дополнительными соглашениями с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белый медвежонок»;
- Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белый медвежонок».

5.4. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых детским садом.

5.5. ДОУ обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора, дополнительные соглашения на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полном объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику дополнительные платные образовательные и иные услуги, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

#### 6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

#### 6.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

### **7. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных и иных услуг**

7.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.3. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.4. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных и иных услуг в договоре определяется по соглашению ДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

7.5. Оплата за дополнительные платные образовательные и иные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОУ.

7.6. По соглашению сторон оплата за дополнительные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

7.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

7.8. Средства полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, могут расходоваться:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам (но не более 65% полученных средств);
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт здания;
- развитие материальной базы ДООУ.

7.9. ДООУ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

7.10. Размер и форма доплат руководителю за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются общим собранием родителей, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат. Руководитель может поощряться за счет фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом педагогов.

7.11. ДООУ вправе снижать цены на получение дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

## **8. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных и иных услуг**

8.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится ежемесячно на расчетный счет ДООУ.

При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

8.2. Цены за дополнительные образовательные и иные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

8.3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы:

8.4. С родителями подписывается протокол соглашения о договорной цене, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

8.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг подписываются трудовые соглашения. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашения о договорной цене.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных и иных услуг несет заведующий МБДОУ,

заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагоги  
дополнительного образования.